

Số: /KH-UBND

Na Rì, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP
trên địa bàn huyện Na Rì năm 2021

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Văn bản số 388/UBND-NCPC ngày 22 tháng 01 năm 2021 về việc tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

- Tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác theo quy định và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển

đổi phải thực hiện thường xuyên, bảo đảm công bằng với tất cả đối tượng thuộc diện chuyển đổi, không làm ảnh hưởng đến hoạt động, không gây tăng giảm, biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để bè phái, cục bộ hoặc trù dập cán bộ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi

1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị trường học thuộc huyện:

- Công chức, viên chức phụ trách công tác Kế toán đơn vị dự toán;
- Vị trí Kế toán các trường học.
- Phòng Nội vụ: Công tác Tổ chức cán bộ.
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Công tác quản lý xây dựng cơ bản.
- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Quản lý đất đai.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Công tác quản lý tài chính, ngân sách; công tác quản lý và cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Thanh tra huyện: Công tác hoạt động Thanh tra.
- Phòng Tư pháp: Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.

1.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (đối với xã) phụ trách công tác xây dựng.

- Công chức Tài chính - Kế toán.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

2. Đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường phụ trách lĩnh vực Quản lý đất đai (*chưa thực hiện luân chuyển theo văn bản số Văn bản số 1127/SNV-XDCQ&CTTN ngày 21/6/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp tục tạm dừng điều động công chức phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai cấp xã*).

3. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

3.1. Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đơn vị

- Thủ trưởng các đơn vị rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi văn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm lập danh sách dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan đơn vị.

- Trao đổi với cá nhân thuộc diện chuyển đổi về dự kiến phương án chuyển đổi vị trí.

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thông báo công khai cho các đối tượng chuyển đổi trước khi ban hành quyết định.

3.2. Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị

- Trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập danh sách báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp kế hoạch chuyển đổi chung.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tham mưu cho UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan đơn vị theo quy định.

III. THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

Đối tượng quy định tại Điểm 1.1, 1.2 Khoản 1, mục II Kế hoạch này đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng). Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị cần chuyển đổi vị trí công tác thì bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ xây dựng phương án chuyển đổi trình

cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị có vị trí công tác trong danh mục định kỳ phải chuyển đổi thông báo công khai đến cán bộ, công chức, viên chức biết và nghiêm túc tổ chức tổ chức triển khai, thực hiện.

Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối cấp phòng về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 30/11/2021.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch rà soát, tham mưu cho UBND huyện phương án chuyển đổi vị trí kế toán các đơn vị trường học thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định.

3. Phòng Nội vụ

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức bảo đảm đúng đối tượng, đúng mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch này.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát, báo cáo phương án chuyển đổi đối với các vị trí không chuyển đổi được trong nội bộ cơ quan, đơn vị; chuyển đổi đối với công chức cấp xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Na Rì./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các trường học trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Văn Nguyên